

## Allgemeine Bedingungen für die Teilnahme an der Weiterbildung „International Event Organiser“ der IECA

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online über die Seite [www.ieca-mannheim.de](http://www.ieca-mannheim.de) oder über das Anmeldeformular. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Anmeldungen werden bei entsprechender Eignung der Teilnehmer (siehe IEO-Handbuch) in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### Zahlungsbedingungen

Die Zahlungsmodalitäten sind auf dem Anmeldeformular vermerkt.

### Zahlungsverzug

Gerät der Teilnehmer trotz Mahnung mit mehr als 2 Raten der Kursgebühr in Verzug, kann der Vertrag vom Veranstalter fristlos gekündigt werden. Das Recht des Veranstalters, Schadensersatz und Verzugsschaden geltend zu machen, bleibt unberührt.

### Rücktritt

Absagen müssen schriftlich an uns gerichtet werden. Bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor Beginn des Kurses wird eine Bearbeitungsgebühr von 100,- Euro berechnet. Danach beträgt die Stornogebühr 300,- Euro. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich vor Beginn der Fortbildung genannt werden, sofern er entsprechend der Zulassungsbedingungen geeignet ist, am Kurs teilzunehmen.

Bei Nichterscheinen zu den Seminarterminen – auch infolge höherer Gewalt – wird der volle Rechnungsbetrag fällig. Wird die Teilnahme im Laufe des Kursjahres aus wichtigen Gründen abgebrochen, so sind 50 % der bis zum Kursende fälligen Restsumme zu zahlen.

### Absage des Kurses

Der Veranstalter behält sich vor, bei ungenügender Beteiligung (Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl), unvorhergesehener Verhinderung der Referenten oder aus sonstigen Gründen den Kurs abzusagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden in voller Höhe erstattet. Weitergehende Ansprüche (z.B. Reisekosten) bestehen nicht.



**INTERNATIONALE EVENT-  
& CONGRESS-AKADEMIE**

## **Verlegung von Kursterminen oder Kursorten**

Der Veranstalter ist berechtigt, Kurstermine oder Kursorte aus organisatorischen Gründen zu verschieben/ zu tauschen bzw. zu verlegen. Außerdem können Referententermine getauscht sowie Referenten geändert werden.

## **Teilnahmebescheinigungen/Zertifikate**

Die IEO-Kursteilnehmer erhalten bei erfolgreichem Abschluss des Assessments ein Zertifikat und ein Zeugnis durch die IECA. Außerdem erhalten Sie – sofern sie an 80 % der Kurstage anwesend waren - ein Zertifikat der IHK Rhein-Neckar.

## **Vertraulichkeit/Urheberrechte**

Die Teilnehmer verpflichten sich, alle während des Kurses erlangten Informationen über die IECA unbefristet vertraulich zu behandeln. Dies gilt neben den betrieblichen Organisationsabläufen besonders für alle Informationen, die als vertraulich bezeichnet werden, die Seminarunterlagen betreffen oder sonst als Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse erkennbar sind. Sämtliche Seminarunterlagen sowie die zur Verfügung gestellte Software dürfen vor, während und nach dem Seminar ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch die Akademie nicht vervielfältigt, nachgedruckt oder an Dritte weitergegeben werden. Alle Seminarunterlagen und Skripte sind einzig und allein zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers bestimmt und unterliegen dem Urheberrecht. Wir behalten uns sämtliche Eigentums- und Urheberrechte an den überlassenen Unterlagen vor.

Die IECA macht regelmäßig Fotos auf den Seminaren, die teilweise auf der Homepage und gegebenenfalls in Flyern zur Bewerbung der IECA veröffentlicht werden. Sollten Sie dies nicht wünschen, informieren Sie bitte den Fotografen oder das Team der IECA.

Der Teilnehmer erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass seine Adressdaten EDV-gestützt verarbeitet werden. Außerdem ist er einverstanden, dass seine Bewerbungsunterlagen an die IECA-Dozenten weitergegeben werden. Eine vertrauliche Behandlung wird hier zugesichert.